

15.10.2018

- 1. Rekisterinpitäjä** Mainospihlaja Ky  
Y-tunnus: 2019733-0  
Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli
- 2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö**  
Tiina Mäkinen  
puh. 050 343 5949, tiina.makinen@mainospihlaja.fi
- 3. Rekisterin nimi** **Mainospihlajan yhteystietorekisteri**
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**  
Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen hoitaminen, viestintä yhteistyökumppaneiden ja Mainospihlajan palveluista kiinnostuneiden kanssa. Markkinointiviestintä potentiaalisille asiakkaille (yrityksille ja yhteisöille).
- 5. Rekisteröitävät tiedot** Yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero, yrityksen osoite) ja henkilön toimenkuva yrityksessä. Tietoa toimeksiannoista/töistä.
- 6. Tiedot rekisteriin saadaan pääsääntöisesti**
- suoraan yrityksiltä/henkilöiltä itseltään
  - yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä
  - tietoja kertyy rekisterinpitäjän omassa toiminnassa (toimeksiantoihin/töihin liittyen)
- 7. Tietojen luovutukset** Tietoja luovutetaan rekisteristä ainoastaan yksittäin toimeksiantojen ja asiakkaan kanssa tehtyjen sopimusten toteuttamiseksi, esim. asiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot välitetään kirjapainolle painoaineiston mukana.
- 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**  
Tietoja säilytetään Microsoftin Office 365 -pilvipalvelussa, mahdollisesti EU:n ja ETA-alueen ulkopuolella. Siirto tapahtuu komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen (23 § 8 kohta). Microsoft kuuluu Privacy Shield -järjestelmään, joka varmistaa tietojen suojaamisen lain vaatimalla tavalla pilvipalvelussa.
- 9. Rekisterin suojaus** Rekisteritietoja käsitellään hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Käyttö edellyttää tunnistautumista.  
Vähäinen määrä manuaalisessa muodossa olevia tietoja säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalisen aineiston hävittäminen tehdään tietoturvallisesti.
- 10. Tietojen tarkastus, korjaaminen ja poistaminen**  
Rekisteristä poistetaan säännöllisesti vanhentuneet tai tarpeettomiksi muuttuneet tiedot.  
Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tietonsa ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai tietojen poistamista. Tarkastus-, korjaus- tai poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjän postiosoitteeseen.